

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-644**Korvauspäätös / eläinlääkärikulujen korvaaminen**

Asianosaisen eläintä on hoidettu Päijät-Hämeen ympäristöterveyden kunnaneläinlääkärin vastaanotolla. Käynnin jälkeen eläin on komplikaatioiden vuoksi tarvinut jatkohoitoa, joka on aloitettu kunnaneläinlääkärin vastaanotolla. Sieltä eläin on ohjattu jatkohoitoon pieneläinklinikalle ja sieltä edelleen saman ketjun toiselle pieneläinklinikalle. Asianosainen vaatii korvaamaan hänelle eläimen hoitamisesta aiheutuneet ylimääräiset hoitokulut. Korvausvaatimuksen liitteenä on toimitettu kuitit eläimelle suoritettujen hoitotoimenpiteiden kustannuksista. Kunnaneläinlääkäri on antanut asiasta oman vastineensa.

Vakuutusyhtiö on käsitellyt vahingon vastuuvakuutuksen perusteella. Vakuutusyhtiö on päättänyt ratkaisussaan siihen, että korvausvelvollisuutta ei ole synytynyt. Eläimen hoito on sujunut normaalisti eikä sen aikana ole tapahtunut hoitovirhettä. Kunnaneläinlääkäri on tehnyt tarvittavat toimenpiteet eikä tapahtunutta vahinkoa ole voinut peruseläinlääkinnässä ennakoida. Vahingon syy on jäänyt epäselväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö liite 1, toimivallan täsmennys kohta 1.2.5: Palvelualuejohtaja /palvelujohtaja päättää enintään 10.000 euron korvaus-, riita- ja vahinkoasioita koskevien hakemusten vireillepanosta.

Päätös

Päätän, että asianosaiselle ei makseta korvausta hänelle aiheutuneista eläinlääkärikuluista. Tapauksessa ei ole osoitettavissa, että eläimen hoidossa kunnaneläinlääkärin vastaanotolla olisi tapahtunut hoitovirhe.

Tiedoksi

Asianosainen, kunnaneläinlääkäri, elinvoimajohtaja

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 26.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.